

公表

## 事業所における自己評価総括表

○事業所名	こどもデイサービス れんげつぼみ		
○保護者評価実施期間	令和7年2月24日		～ 令和7年3月20日
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	18名	(回答者数) 14名
○従業者評価実施期間	令和7年3月1日		～ 令和7年3月15日
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	4	(回答者数) 4
○事業者向け自己評価表作成日	令和7年3月21日		

## ○ 分析結果

	事業所の強み(※) だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	自己選択・自己決定を促せるような支援構築を図っている	<ul style="list-style-type: none"> <li>・常に児童に考えるような環境や意見を求め、児童を尊重した支援を行う</li> <li>・年齢や学年ごとに役割を設け、児童同士が話し合いができる機会を作っている</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・役割の細分化</li> <li>・自主的に取り組めるような環境設定</li> </ul>
2	職員が個性に応じて臨機応変に対応し、柔軟な支援体制が取られている	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員同士の意見交換を密に行い複数の案を出すようにしている</li> <li>・議事録やメモ等を活用し、情報共有を行っています</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・柔軟な対応に加え事前に詳細を可視化する</li> </ul>
3	地域との関係性を築き、常に交流や連携を図り、地域に開かれた事業所	<ul style="list-style-type: none"> <li>・顔が見える関係を大切にしているので、職員が校区社協に携わっている</li> <li>・学校行事、地域行事や事業所での行事へ参画している</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・一般職員の参画や協力体制の強化</li> </ul>

	事業所の弱み(※) だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	保護者同士のつながりや交流会希薄	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナ過において保護者会がなくなってしまった</li> <li>・また、保護者アンケートで保護者会や交流会への参加をしないと回答された方が多かったので開催をしていなかった</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・状況が保護者ニーズの変化に伴って保護者会等の開催を予定しています</li> </ul>
2	他事業所との意見交換や連携	<ul style="list-style-type: none"> <li>・同一法人内の事業所や他事業所との意見交換等が少なくなった</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・他事業所とも顔が見える関係の中で支援展開を考えていく必要がある</li> </ul>
3	事業所の設備の老朽化	<ul style="list-style-type: none"> <li>・建替えを検討中</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個別スペースの確保やグラウンドを活用して外活動を増やして過ごしている</li> </ul>

# 事業者における自己評価結果（公表）

別紙 3

公表：令和 7年 3月 31日

事業所名：こどもデイサービス れんげつぼみ

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	○			
	②	職員の配置数は適切である	○			
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている		○		建て替えを検討中
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画している	○			
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	○			
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	○			
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている		○		外部評価検討中
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	○			
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	○			
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用している	○			
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っている	○			
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	○			
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	○			
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している	○			
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	○			
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付	○			

	いた点等を共有している				
--	-------------	--	--	--	--

	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	○			
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	○			
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っている	○			
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	○			
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っている	○			
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている		○		医療的ケアが必要な児童がいません
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている	○			
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している	○			
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	○			
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会がある	○			
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加している	○			
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	○			
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている	○			
		⑳	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	○		
㉑		保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	○			

保護者への説明責任等	③②	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している		○		アンケート実施後に内容を検討し令和7年度は開催
	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している		○		
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行動予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している		○		
	③⑤	個人情報に十分注意している		○		
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている		○		
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている		○		
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○		
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている		○		
	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている		○		
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している		○		
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている		○		
	④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している		○		

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

保護者からの事業所評価の集計結果（公表）

別紙 4

公表：令和 7年 3月 31日

こどもデイサービス れんげつぼみ

保護者等数(児童数) 18名 回収数 14割合 77 %

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わから ない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制 整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	10	0		4		配置を変更してスペースを広げた
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	12	0		2		適性に配置しています
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	9	1	1	3		建て替えを検討中
適切 な支 援の 提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画 <sup>1</sup> が作成されているか	14					
	⑤	活動プログラム <sup>2</sup> が固定化しないよう工夫されているか	14					
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	10	1	0	3		児童館と日常的な交流 合同行事開催
保 護 者 へ の 説 明 等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	14					
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	14					
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	13			1		
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	4	3	3	4		保護者会実施予定
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	12			2		適切に対応しています
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	14					SNSを利用した 迅速な情報発信
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	10		1	3		法人HPにて公表中 行事等は、お知らせにて 情報発信をしています
⑭	個人情報に十分注意しているか	13		1			留意した研修実施	



非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	10			4		事業所保護者共有 緊急時連絡先を作成し 交付している
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	9			5		HPやLINEをととして 情報配信を行う
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	13	1				工夫したプログラム作成
	⑱	事業所の支援に満足しているか	14					

○ この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。